#### 

# Правила аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих деятельность государственного автономного учреждения Калининградской области «Кафедральный собор»

**1. Общие положения**   
Аккредитация – оформление редакцией средства массовой информации полномочий   
своего представителя при государственном автономном учреждении Калининградской области «Кафедральный собор» (далее «Собор») и их принятие аккредитирующей организацией в порядке, определенном законом и настоящими Правилами. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Соборе проводится в целях обеспечения открытости работы Собора, совершенствования   
взаимодействия Собора со средствами массовой информации, создания   
необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц,   
выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на   
информацию. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации “О средствах массовой информации” от 27 декабря 1991 года и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Настоящие Правила базируются на согласованных и взаимоприемлемых позициях, которым Собор и редакции средств массовой информации обязуются следовать, исходя из понимания того, что их выполнение соответствует общественным интересам.

**2. Право на аккредитацию**   
2.1. Право уполномочить журналиста представлять средство массовой информации   
при Соборе принадлежит редакции любого зарегистрированного средства массовой   
информации, а также любому зарубежному средству массовой информации,   
аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

2.2. Собор признает полномочия аккредитованного редакцией журналиста в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

**3. Виды аккредитации**   
3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной.

3.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой   
информации бессрочно на основании решения директора ГАУ КО «Кафедральный собор».

3.3. Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой   
информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного   
задания на освещение в СМИ разового мероприятия, при условии размещения в СМИ ранее не менее 10-ти публикаций о деятельности Собора в течение предшествующего года и одной анонсовой публикации в течение 14 дней до начала мероприятия, в количестве не более 2-х аккредитуемых сотрудников, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

**4. Порядок аккредитации**   
4.1. Заявка редакции средства массовой информации на аккредитацию своего   
представителя подается в пресс-службу Собора на официальном бланке редакции   
за подписью главного редактора, заверенной печатью. К заявке прилагаются: копия   
свидетельства о регистрации средства массовой информации, две фотографии (3х4   
см) каждого журналиста.

4.2. В заявке необходимо указать: полное наименование средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый (электронный) адрес, номера телефонов и факсов редакции; фамилию, имя отчество представленного на аккредитацию журналиста; вид аккредитации (постоянная или временная).

4.3. Решение об аккредитации принимается директором Собора   
в семидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию.

4.4. Аккредитационное удостоверение выдается директором Собора на основании поданной заявки.

4.5. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход в   
здания, в которых размещается Собор.

**5. Квоты для аккредитации**   
5.1. Количество представителей одной редакции определяется с учетом реальных   
возможностей их размещения в помещениях, в которых проводятся мероприятия Собора, в связи с чем могут устанавливаться нормативы (квоты) для журналистов, аккредитуемых по заявке одной редакции.

5.2. При установлении квот соблюдаются принципы открытости и справедливости.

5.3. Квотирование осуществляется на основе следующих критериев подразделения   
СМИ: по форме периодического распространения массовой информации - периодические печатные издания, информационные агентства, радио-, теле-, видео-,   
кинохроникальные программы, иные средства массовой информации; по тиражу; по специализации (заявленной тематической направленности); по территории распространения (вещания) - зарубежные, федеральные, межрегиональные, региональные, районные и городские.

5.4. Перечень средств массовой информации с указанием числа аккредитуемых   
журналистов от каждого из них содержится в приложении к настоящим Правилам.

5.5. Квоты, установленные для радио-, теле-, видео- и кинохроникальных программ,   
включают, помимо журналистов, также вспомогательных и технических сотрудников   
(операторов, инженеров, осветителей и т.д.).   
6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами   
Журналистам, аккредитованным при Соборе, обеспечиваются надлежащие условия   
для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Собора.   
В этих целях Пресс-служба Собора предварительно извещает о дате, времени и месте проведения мероприятий Собора; предоставляет места во время мероприятий Собора; обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами, обеспечивает возможность беспрепятственного получения интересующей   
информации у сотрудников Собора; проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Собора.

**7. Права аккредитованных журналистов**   
Аккредитованные журналисты имеют право: заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях; знакомиться с информационно-справочными материалами и другими документами; присутствовать во время проведения открытых мероприятий Собора; посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально   
предназначенные для прессы; получать необходимую информацию у сотрудников пресс-службы Собора, в том числе на специально организуемых пресс-службой Собора брифингах, встречах и пресс-конференциях; пользоваться содействием пресс-службы в организации встреч, бесед с представителями Собора для получения дополнительной информации у сотрудников Собора (комментарии, разъяснения); посещать структурные подразделения Собора.

**8. Обязанности аккредитованных журналистов**   
В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист должен: соблюдать правила внутреннего распорядка работы Собора; не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для прессы); соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий; соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с руководителями и сотрудниками Собора.

**9. Отказ в аккредитации**   
9.1. Пресс-служба имеет право отказать в постоянной аккредитации: редакциям средств массовой информации, которые по роду своей деятельности   
являются специализированными (рекламными, справочными); редакциям средств массовой информации, которые аккредитовали при Соборе такое количество журналистов, которое превышает установленную квоту; редакциям, предоставившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

9.2. Уведомление об отказе в аккредитации вручается представителю редакции в   
семидневный срок со дня получения заявки. В уведомлении должны быть указана   
причина, по которой отказано в постоянной аккредитации, должностное лицо,   
принявшее решение, дата принятия решения и порядок обжалования решения об   
отказе в аккредитации.

**10. Лишение аккредитации**   
10.1. Журналист может быть лишен аккредитации: при увольнении журналиста из редакции (в этом случае редакция вправе   
аккредитовать другого журналиста); при прекращении деятельности средства массовой информации; в случае распространения не соответствующих действительности сведений,   
причинивших организации вред или ущемляющих права и законные интересы ее   
работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

10.2. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает директор Собора. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным,   
содержать ссылки на действующее законодательство о средствах массовой   
информации.

10.3. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией,   
журналист либо редакция может обратиться к руководству Собора, а также к вышестоящему руководству в порядке подчиненности, в органы прокуратуры либо в   
Палату по защите свободы слова и информационным спорам.

10.4. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав   
аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суд в соответствии с   
гражданским и гражданско-процессуальным законодательством.

*Утверждены Приказом и.о. директора ГАУ КО «Кафедральный собор» №138*

*от «16» августа 2021 г.*